



Wir sind ein Arbeitgeberverband der Bauwirtschaft und suchen für unsere Hauptgeschäftsstelle in Dresden ab sofort eine **Rechtsanwaltsfachangestellte** (w/m/d) in **Teil-/Vollzeit**.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen / RA-Micro
- Loyalität, Engagement, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- freundliche und kommunikative Persönlichkeit
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben u.a.:

- Teamassistent und Assistent der Geschäftsführung
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- die Bearbeitung von Verfahrensakten von Schreibaufgaben über Fristenüberwachung
- vorbereitende Buchhaltung für das Steuerbüro
- die Pflege und Bearbeitung unserer Mitgliederdaten

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeit
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flache Hierarchien
- 30 Tage Urlaub
- eine umfassende Einarbeitung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- individuell klimatisierter Arbeitsplatz
- kostenlosen Mitarbeiterparkplatz
- kostenlose Getränke

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (gern auch per Mail) an:

Sächsischer Baugewerbeverband e.V.
Hauptgeschäftsstelle Dresden
Neuländer Straße 29, 01129 Dresden
Mail: hegewald@sbv-sachsen.de
Tel.: 0351/21196-19
Fax: 0351/21196-17